

# **Avtalssamverkan**

## **gemensam handläggning av prövning och tillsyn av alkohol- och tobaksärenden.**

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen samverkan avseende prövning av, och tillsyn över, ärenden enligt gällande alkohol och tobakslagstiftning. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

### **§ 1 Parter**

Detta avtal har upprättats mellan Hylte kommun (uppdragsgivaren), 212000–1207, och Gislaveds kommun (uppdragstagaren), 212000–0514.

### **§ 2 Syfte**

Kommunerna är eniga om att samverkan kring alkohol- och tobakshandläggare är nödvändig för att säkerställa och utveckla handläggningen av sådana ärenden hos parterna. Sådan samverkan möjliggör bl.a. att erfarenheter från bägge parterna kan tas till vara och avser att minska sårbarhet och säkerställa kontinuitet och kompetensförsörjning för att därigenom bidra till rättssäkerhet, god kvalitet, effektivitet och måluppfyllelse i verksamheten. Avtalet innebär inte att uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för prövning och tillsyn i tobak- och alkoholärenden har överlåtits till uppdragstagaren.

### **§ 3 Samverkan om alkohol- och tobakshandläggare**

Kommunerna är mot bakgrund av ovanstående överens om att handläggare av alkohol- och tobaksärenden hos uppdragstagaren ska utföra lagstadgad handläggning, tillsyn och därmed sammanhängande uppgifter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter som uppdragsgivaren ansvarar för.

### **§ 4 Precisering av uppdraget**

Handläggare av alkohol- och tobaksärenden skall fullgöra samtliga för kommunen relevanta uppdrag, skyldigheter samt rådgivning enligt alkohollagen (2010:1622) och lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

I uppdraget ligger att säkerställa att handläggningen uppfyller de lagkrav och mål som ställs på verksamheten.

Utöver vad som gäller enligt lag eller annan författning ska uppdragstagaren se till att uppdraget fullgörs i enlighet med relevanta styrdokument antagna av uppdragsgivaren, bl.a. de kommunala riktlinjerna för alkoholservice, dokumenthanteringsplan, delegeringsordning, tillsynsplan m.fl.

Uppdrag som genomförs med stöd i avtalet ska debiteras med stöd av Hylte kommuns taxa. Det ligger på uppdragsgivaren att fakturera sökanden.

Uppdragsgivaren har rätt att delegera beslutanderätt till alkohol- och tobakshandläggare (s.k. extern delegation). Samhällsbyggnadsnämnden hos uppdragsgivaren beslutar om delegationens omfattning och om de villkor som ska gälla för delegationen.

Kommunerna ansvarar var och en för att handläggare har tillgång till erforderligt administrativt och annat stöd för att kunna fullgöra uppdraget i bägge kommunerna under avtalstiden.

Handläggaren ska, i den utsträckning som omfattningen av uppdraget förutsätter, delta vid följande möten och sammanträden hos uppdragsgivaren:

- Återrapportering vid samhällsbyggnadsnämnden i Hylte kommuns sammanträde
- Återrapportering vid kommunstyrelsen i Hylte kommuns sammanträde
- Avstämning samt planering av verksamheten ihop med tjänstepersoner på samhällsbyggnadsförvaltningen i Hylte kommun.

## § 5 Uppdragets omfattning

Omfattningen av uppdraget hos uppdragsgivaren bedöms preliminärt svara mot 0,3 handläggartjänster. För varje nytt påbörjat år, i januari månad ska den faktiska omfattningen för föregående års upparbetade tid redovisas.

## § 6 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdragsgivaren ska:

- Vid behov tillhandahålla arbetsplats för handläggare i uppdragsgivarens lokaler
- ge handläggare behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation av beslutanderätt till de handläggare som bedöms motiverad

## § 7 Arbetsgivaransvar och arbetsledning

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens lokaler.

## § 8 Dokumentation

Hylte kommun är arkivbildare för de handlingar som tas emot eller upprättas av Gislaveds kommun med anledning av de uppgifter som ligger inom ramen för detta avtal.

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för att riktig dokumentation diarieförs i det ärendehanteringssystem som kommunen tillhandahåller. Under aktiv handläggning ansvarar uppdragstagaren för utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

För det fall avtalsamverkan upphör ansvarar uppdragstagaren för att samtliga eventuella fysiska handlingar översänds till uppdragsgivaren.

## § 9 Personuppgiftsbehandling

Parterna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar och interna regler.

Parterna avtalar om att tillsammans upprätta en rättsakt där det framgår vilka behandlingar som utförs, hur data flödar och ansvarsfördelningen för detta.

## § 10 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragsgivaren har genom samhällsbyggnadsnämnden rätt till löpande insyn i den verksamhet handläggare för alkohol- och tobaksärenden svarar för på uppdragsgivarens vägnar. Företrädare för bägge parter skall vidare verka för att kommunstyrelsen i respektive kommun skall kunna fullgöra sin tillsyn över ingångna samverkansavtal i kommunen.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivaren ska genomföras minst två gånger per år hos uppdragstagaren. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

## § 11 Ersättning

Ersättning enligt avtalet skall vara grundad på uppdragstagarens självkostnader. kostnaderna är beräknade utifrån uppdragstagarens uppskattade självkostnader.

Uppdragsgivaren ska betala 250 000 kr per år, med start år 2024, till uppdragstagaren. De närmare beräkningsgrunderna framgår av bilaga 1.

## § 12 Prisjustering

Prisjustering görs per 1 februari varje år under avtalsperioden och ska spegla Hylte kommuns ökade kostnader. Första prisjustering kan göras från år 2025.

## § 13 Fakturering

Fakturering ska ske i mars månad årsvis i förskott, genom användande av e-faktura. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura.

## § 14 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2024-~~XX-XX~~ efter godkännande enligt § 19 och löper tills vidare med sex månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.

## § 15 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

## § 16 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Bägge parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

## § 17 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Respektive part ansvarar för att omgående skriftligen meddela motpart vid sådan händelse som hindrar eller oskäligen betungar fullgörandet av avtalet.

## § 18 Hävning

Respektive part är berättigad att häva avtalet om den andra parten väsentligen bryter mot sina förpliktelser och därefter inte vidtar rättelse utan dröjsmål efter skriftlig anmodan.

Vid upprepade avtalsbrott av väsentlig betydelse har part rätt att häva avtalet.

## § 19 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte når en överenskommelse ska tvist avgöras i allmän domstol med Halmstads tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

## § 20 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av fullmäktige i Hylte kommun respektive Gislaveds kommun, eller för det fall denna uppgift delegerats respektive nämnd genom reglemente, av ansvarig nämnd.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit varsitt.

## Bilaga 1. Beräkningsgrunder för ersättning

	Serveringstillstånd		Tobakstillstånd	
	Tid	Hyltes intäkter	Tid	Hyltes intäkter
Tillsyn (inre + yttre)	83 h	90 000 kr	61 h	66 000 kr
Tillståndsprövning	18 h	20 000 kr	7 h	8 000 kr
Rådgivning	19 h		4 h	
Summa:	120 h	110 000 kr	72 h	74 000 kr

	Gislaved		
	Tid	Timtaxa	Summa
Tillsyn och provning	169 h	1 150 kr	194 350 kr
Rådgivning	23 h	1 150 kr	26 450 kr
Overheadkostnader			29 200 kr
Summa:			<b>250 000 kr</b>